

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI OPERAIO GENERICO (ex CAT. B posizione economica B1) PRESSO AREA TECNICA-MANUTENTIVA DELL'ENTE.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
Responsabile dell'Ufficio Personale**

Premesso che con determinazione n. 39 del 20.10.2025 si è provveduto all'approvazione ed indizione del bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Operaio Generico (ex Categoria B) a tempo pieno ed indeterminato;

Dato atto che la presente procedura è in ogni caso subordinata all'infruttuoso espletamento della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34 bis del Dlgs n. 165/2001, già avviata mediante comunicazioni di cui al protocollo comunale n. 3380 del 02.10.2025

Vista la legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni ed integrazioni, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visti

- il Regolamento interno sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.C. n° 2 del 14.01.2023;
- il Regolamento per la disciplina delle modalità di reclutamento del personale, approvato con deliberazione della G.C. n° 79 del 29.11.2022;

Dato atto che il posto messo a concorso non è soggetto alla disciplina delle assunzioni obbligatorie presso pubbliche amministrazioni previste dalla legge n° 68 del 12.03.1999;

Tenuto conto che il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alle assunzioni in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative o situazioni che lo rendessero necessario;

**RENDE NOTO**

**ART. 1 – Indizione della procedura**

E' indetto un pubblico concorso per soli esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Operaio generico – (ex Categoria B) da assegnare all'Area tecnico-manutentiva.

La graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso e al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale /straordinario) sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà pubblicata sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica e nella sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune di Barenigo con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **ART. 2 – Riserva dei posti**

Opera la riserva prevista dall'art. 1014 del D.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente.

Opera inoltre la riserva di cui alla Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, che prevede una riserva di posti pari al 15%, nei concorsi pubblici e per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

## **ART. 3 –Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata con le modalità di seguito elencate. Saranno escluse dalla selezione le domande che perverranno oltre tale data.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, di cui all'art. 1, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo con la propria identità digitale SPID o CIE o CNS, alla piattaforma raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, e mediante la compilazione del format di candidature, previa registrazione sullo stesso Portale a far data dalle ore **12:00 del 28.10.2025** e non oltre le ore **12.00 del 27/11/2025** sul Portale Unico di Reclutamento“inPA” della Funzione Pubblica ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

Per poter procedere alla compilazione della domanda è obbligatorio il possesso di casella di posta elettronica certificata (PEC) nominativa e intestata al candidato.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate in tempo utile.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “Le mie candidature”.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “Data Chiusura Invio Candidature”, indicata per l'Avviso/Bando selezionato.

Prima di procedere con l'invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA”

che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

#### **ART. 4 Requisiti generali**

Gli aspiranti candidati possono partecipare esclusivamente se in possesso dei requisiti di seguito elencati, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione:

**1.** cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica; i cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso ed in particolare:

a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; b) una adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7 febbraio 1994, n. 174);

c) essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia;

I cittadini di Stati terzi (non appartenenti all'UE) possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3-*bis*, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla legge 6 agosto 2013 n. 97;

**2.** godimento dei diritti civili e politici;

**3.** posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226);

**4.** non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55-*quater* del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni; non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

**5.** non avere riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono – secondo le norme vigenti – la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

**6.** non essere stato sottoposto ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla Legge 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;

**7.** idoneità psico-fisica all'impiego.

Ai sensi del D.M. 09/11/2021, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà data la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

Ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare, oltre alle generalità, sotto la loro personale responsabilità e pena l'esclusione il possesso di tutti i requisiti sopra descritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le

dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**E' previsto il pagamento di una tassa di concorso pari ad € 10,00. La quietanza di avvenuto pagamento della tassa di concorso dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda nella sezione "Allegati" del Portale inPA (chiamata contributo di segreteria) dovrà essere erogata tramite:**

- **Bonifico presso la Tesoreria – Credit Agricole Italia Spa IBAN IT16Z0623010110000046944220 indicando come causale: "Tassa partecipazione Concorso Operaio generico".**

Si fa presente che con la nuova procedura di iscrizione al concorso mediante piattaforma INPA:

- La carta d'identità non è necessaria in quanto il candidato può presentare la domanda solo attraverso la sua identità digitale;
- Il curriculum vitae deve essere obbligatoriamente compilato nella sezione specifica all'interno della propria area personale.

### **Art. 5 Requisiti specifici**

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

#### **REQUISITI SPECIFICI:**

1. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età; o, se di età inferiore, non essere stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità;
2. Essere in possesso del seguente titolo di studio: assolvimento della scuola dell'obbligo scolastico.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Il titolo di studio dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I candidati potranno essere ammessi al concorso con riserva.

3. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: *ambiente windows, office, programmi word, excel, posta elettronica, internet;*

4. Essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore.  
**Si specifica al riguardo che, qualora, a seguito dell'assunzione, l'Amministrazione ravvisasse la necessità di variare il profilo professionale del dipendente in particolare mediante attribuzione (anche in aggiunta a quella inizialmente attribuita) della qualifica di autista scuolabus, il candidato si impegna sin da ora ad accettare tale modifica di profilo professionale. Si precisa che, in tal caso, gli oneri relativi al conseguimento dei titoli abilitativi prescritti ex lege (in specie, patente di categoria D e CQC per la guida dello scuolabus) saranno a carico dell'amministrazione (come previsto dalla Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Toscana, delibera n. 32/2020).**
5. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:
  - a) Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - b) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Tutti i requisiti di accesso devono, altresì, essere posseduti anche all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro, pena la **decadenza dall'assunzione**.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

#### **ART. 6 - Ammissione e esclusione dei candidati**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

L'ammissione alla eventuale preselezione e alle prove dei candidati avverrà con atto pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica e sul sito istituzionale dell'Ente. I candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso il Presidente della Commissione esaminatrice competente può consentire la regolarizzazione nei casi previsti dal Vigente Regolamento per i concorsi. La regolarizzazione deve avvenire previa comunicazione da parte dell'Ente ad opera dei candidati, entro il termine perentorio che sarà stabilito dal Presidente della Commissione.

L'esclusione dal concorso è comunicata anch'essa mediante atto pubblicato sul Portale Unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica e sul sito istituzionale del Comune.

I candidati non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

#### **ART. 7 – Prove d'esame**

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire (a titolo esemplificativo piccole manutenzioni, giardinaggio, pulizia ecc.).

Esse consistiranno in tre prove:

- una preselettiva (eventuale);
- una a contenuto teorico-pratico;
- una orale.

## PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande che perverranno fosse superiore a 10, il Comune di Barengo, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla su argomenti di cultura generale, attualità, logica, matematica e sulle materie oggetto d'esame. Ad esito della prova preselettiva, saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 10 candidati (e pari merito) utilmente classificati indipendentemente dal punteggio conseguito. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva. Il punteggio conseguito all'esito della prova preselettiva non concorre all'attribuzione del punteggio per la graduatoria finale.

## PROVA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO

Prova atta ad accertare il grado di preparazione professionale del candidato in relazione alle mansioni previste per il posto.

In particolare la prova consisterà:

- nell'esecuzione di un manufatto, di un lavoro stradale, nell'installazione della segnaletica stradale;
- nelle attività di pulizia del verde;
- nel montaggio di apparecchiature o montaggio e/o riparazione di condotti;
- nella messa in sicurezza di zone di pericolo (corretta applicazione di segnaletica, transenne, barriere, ecc.);
- nell'accertamento del corretto utilizzo dei DPI (dispositivi di protezione individuale) e della capacità di lavorare nel rispetto delle norme di sicurezza

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione, tenendo conto dell'esito delle attività esecutive svolte e del tempo impiegato dal candidato per rendere quanto richiesto.

## PROVA ORALE:

Colloquio finalizzato all'approfondimento delle seguenti materie:

- ✓ nozioni riguardo il funzionamento e gli organi del Comune;
- ✓ esecuzione di un manufatto, di un lavoro stradale, segnaletica stradale;
- ✓ messa in sicurezza di zone di pericolo (corretta applicazione di segnaletica, transenne, barriere, ecc.);
- ✓ nozioni di manutenzione di verde pubblico, per operazioni di sfalcio ed utilizzazione e manutenzione attrezzature da giardinaggio;
- ✓ nozioni relative ad operazioni manuali per la manutenzione degli edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali, con utilizzo di attrezzature relative;
- ✓ nozioni di primo soccorso;
- ✓ D.Lgs 81/08: dispositivi di protezione individuale – movimentazione manuale di carichi – sicurezza degli ambienti di lavoro e prevenzione degli infortuni;
- ✓ norme anti infortunistiche che regolano i doveri dei lavoratori;
- ✓ nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli Enti locali con particolare riferimento alle disposizioni concernenti il personale operaio e il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

✓ Codice della strada (D.Lgs. 30.04.92 n.285 e s.m.i – D.P.R. 16.12.92 n.495 e s.m.i), normativa in materia di trasporto scolastico (D.M. 31 gennaio 1997 e Circolare Ministero dei Trasporti 11 marzo 1997, n. 23);

✓ conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;

Verrà inoltre verificato il possesso delle attitudini necessarie allo svolgimento del ruolo a concorso con particolare riferimento alle competenze trasversali (Sapere essere – Soft Skills), orientamento al lavoro di gruppo e alla collaborazione, riconoscendo il ruolo e i compiti di ogni singolo attore, al fine del raggiungimento dell'obiettivo comune.

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verifica altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I voti sono espressi in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova teorico pratica. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso. Il punteggio finale del concorso è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova teorico pratica a cui si aggiunge la votazione conseguita nella prova orale.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

### **ART. 8 Calendario delle prove d'esame**

Il calendario delle prove sarà tempestivamente comunicato mediante pubblicazione Portale Unico di Reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il calendario delle prove potrebbe essere pubblicato anche prima del termine di presentazione delle domande. Tale comunicazione equivale a notifica.

### **ART. 9 – Graduatoria e preferenze a parità di punteggio**

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nelle prove d'esame (con esclusione del punteggio riportato nella prova preselettiva).

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

In applicazione della suddetta norma (in combinato disposto con il successivo art. 6), essendo il differenziale tra i generi della Area di inquadramento nonché della qualifica professionale oggetto del presente bando (Operatori esperti con qualifica di Operai generici) superiore al 30% (100% genere maschile e 0% genere femminile, calcolata al 31.12.2024) si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato corrispondente al femminile.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e pubblicata sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica e sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni

a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale.

### **ART. 10 – Mansioni**

Per le mansioni inerenti al posto in oggetto si fa riferimento a quanto previsto per l'Area degli operatori esperti del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

### **ART. 11 - Sede di servizio**

La sede ordinaria di lavoro sarà ubicata presso il Palazzo Municipale del Comune di Barengo.

### **Art. 11 – Assunzione in servizio**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto ed è assunto in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per il quale risulta vincitore.

Se il candidato non si presenta per la firma del contratto nel termine assegnato, questi viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il secondo classificato.

L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova, nel rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del concorso di specie.

Il candidato assunto è tenuto, ai sensi del comma 5-septies dell'art.3 del D.L. 90/2014, a permanere nella sede di questo Comune per un periodo non inferiore a cinque anni.

Si prevede inoltre che, nell'ipotesi di variazione di profilo professionale di cui al precedente art. 5 comma 3, qualora il rapporto contrattuale si interrompesse comunque prima dello spirare del termine di 5 anni dalla data di assunzione per fatto imputabile al dipendente, questi sarà tenuto a rifondere all'amministrazione le spese eventualmente sostenute ai fini del conseguimento delle abilitazioni necessarie all'espletamento della mansione.

### **Art. 12 – Trattamento economico**

Al profilo oggetto di concorso competono gli emolumenti fissi e accessori lordi previsti dal vigente CCNL del comparto funzioni locali Area degli operatori esperti (CCNL 16/11/2022) ex categoria giuridica B, posizione economica B1, nonché, se e in quanto spettanti, le altre indennità previste dagli accordi collettivi decentrati.

### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Barengo (P. Iva 00345550032), con sede in Barengo (NO), via Vitt. Emanuele n. 39, telefono 0321 997134, - e-mail: [segreteria@comune.barengo.no.it](mailto:segreteria@comune.barengo.no.it) – pec: [protocollo@pec.comune.barengo.no.it](mailto:protocollo@pec.comune.barengo.no.it) ;

- ✓ Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Moretti Zeno Email: [privacy@comune.barengo.no.it](mailto:privacy@comune.barengo.no.it) PEC: [dpocomune@pec.it](mailto:dpocomune@pec.it);
  - ✓ I dati dichiarati (anagrafici e di contatto, CV, titoli di studio e autodichiarazioni generali) saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Barengo, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
  - ✓ La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare oltre che un obbligo di legge (art. 6, paragrafo 1, lett. c) GDPR.
  - ✓ Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.
  - ✓ I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento (se vi è un consulente del lavoro esterno che potrà accedere ai dati del candidato una volta che questo ha superato il concorso indicare anche questo).
  - ✓ Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.
  - ✓ Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti:
    - o diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR);
    - o diritto di rettifica (art. 16 GDPR);
    - o diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR);
- o diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti al presente avviso qualora previsto da legge.

#### **Art. 14 – Norme finali**

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

In particolare, l'Amministrazione ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alle assunzioni in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative o situazioni che lo rendessero necessario.

L'assunzione a tempo indeterminato potrà essere sospesa o revocata in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative ostative alla sua effettuazione.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli

effetti.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Barengo, via Vitt. Emanuele n. 39 tel **0321/997134**, e-mail: [segreteria@comune.barengo.no.it](mailto:segreteria@comune.barengo.no.it).

Il presente avviso è disponibile anche sul sito web istituzionale del Comune [www.comune.barengo.no.it](http://www.comune.barengo.no.it) sezione *Amministrazione Trasparente – bandi di concorso*.

Il Responsabile del procedimento è lo scrivente Responsabile del Servizio Personale: dott. Andrea Castelletti.

Barengo, li **20.10.2025**

Il Responsabile del Servizio Personale  
Castelletti Dott. Andrea